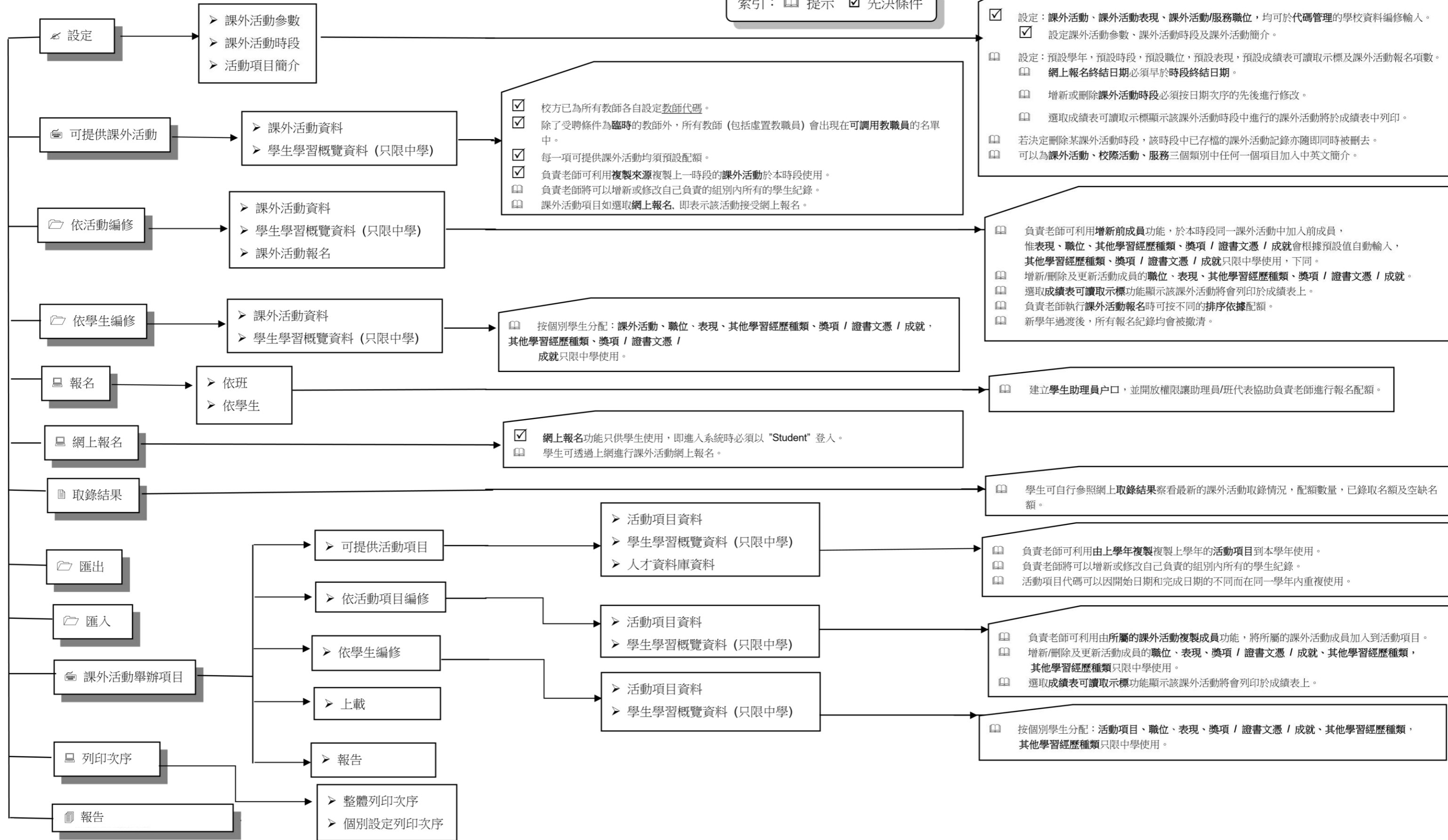


課外活動 - 處理學校課外活動和活動項目資料，包括負責人、學生報名、學生活動表現等

索引：
 提示
 先決條件



- 校方已為所有教師各自設定教師代碼。
- 除了受聘條件為**臨時**的教師外，所有教師（包括虛置教職員）會出現在可調用教職員的名單中。
- 每一項可提供課外活動均須預設配額。
- 負責老師可利用**複製來源**複製上一時段的課外活動於本時段使用。
- 負責老師將可以增新或修改自己負責的組別內所有的學生紀錄。
- 課外活動項目如選取**網上報名**，即表示該活動接受網上報名。

- 設定：課外活動、課外活動表現、課外活動/服務職位，均可於代碼管理的學校資料編修輸入。
- 設定課外活動參數、課外活動時段及課外活動簡介。
- 設定：預設學年，預設時段，預設職位，預設表現，預設成績表可讀取示標及課外活動報名項數。
- 網上報名終結日期必須早於時段終結日期。
- 增新或刪除課外活動時段必須按日期次序的先後進行修改。
- 選取成績表可讀取示標顯示該課外活動時段中進行的課外活動將於成績表中列印。
- 若決定刪除某課外活動時段，該時段中已存檔的課外活動紀錄亦隨即同時被刪去。
- 可以為課外活動、校際活動、服務三個類別中任何一個項目加入中英文簡介。

- 負責老師可利用**增新前成員**功能，於本時段同一課外活動中加入前成員，惟表現、職位、其他學習經歷種類、獎項 / 證書文憑 / 成就會根據預設值自動輸入，其他學習經歷種類、獎項 / 證書文憑 / 成就只限中學使用，下同。
- 增新/刪除及更新活動成員的職位、表現、其他學習經歷種類、獎項 / 證書文憑 / 成就。
- 選取成績表可讀取示標功能顯示該課外活動將會列印於成績表上。
- 負責老師執行課外活動報名時可按不同的**排序依據**配額。
- 新學年過渡後，所有報名紀錄均會被撤清。

- 按個別學生分配：課外活動、職位、表現、其他學習經歷種類、獎項 / 證書文憑 / 成就，其他學習經歷種類、獎項 / 證書文憑 / 成就只限中學使用。

- 建立學生助理員戶口，並開放權限讓助理員/班代表協助負責老師進行報名配額。

- 網上報名功能只供學生使用，即進入系統時必須以 "Student" 登入。
- 學生可透過上網進行課外活動網上報名。

- 學生可自行參照網上取錄結果察看最新的課外活動取錄情況，配額數量，已錄取名額及空缺名額。

- 負責老師可利用由**上學年複製**複製上學年的活動項目到本學年使用。
- 負責老師將可以增新或修改自己負責的組別內所有的學生紀錄。
- 活動項目代碼可以因開始日期和完成日期的不同而在同一學年內重複使用。

- 負責老師可利用由**所屬的課外活動複製成員**功能，將所屬的課外活動成員加入到活動項目。
- 增新/刪除及更新活動成員的職位、表現、獎項 / 證書文憑 / 成就、其他學習經歷種類，其他學習經歷種類只限中學使用。
- 選取成績表可讀取示標功能顯示該課外活動將會列印於成績表上。

- 按個別學生分配：活動項目、職位、表現、獎項 / 證書文憑 / 成就、其他學習經歷種類，其他學習經歷種類只限中學使用。